

**REGULAMIN SZKOLEŃ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
GRUPA PROGRES SP. Z O.O.**

Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w Szkoleniach organizowanych przez Organizatora.

§1.

DEFINICJE

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w następujący sposób:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
2. **Organizator** - Grupa Progres Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-309, Al. Grunwaldzka 411, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000532455, kapitał zakładowy 12548000,00 zł, zarejestrowana pod numerem identyfikacji podatkowej NIP 5842739004, REGON 360182321;
3. **Klient** – Konsument, Przedsiębiorca, Przedsiębiorca-konsument, który zgłosił chęć udziału siebie samego i/lub wskazanych przez siebie Uczestników w Szkoleniu oraz zobowiązał się do uiszczenia opłaty za Szkolenie;
4. **Uczestnik** – Klient i/lub osoba wskazana przez Klienta mająca uczestniczyć w Szkoleniu. Uczestnikiem może być osoba fizyczna która ukończyła 18 lat. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną może on być jednocześnie Uczestnikiem.
5. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną zawierający z Organizatorem umowę, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
6. **Przedsiębiorca** – Klient będący osobą fizyczną, osobą prawną i jednostką organizacyjną, prowadzącym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
7. **Przedsiębiorca-Konsument** – Klient będący osobą fizyczną zawierającą Umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla tego Przedsiębiorcy zawodowego charakteru, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. **Szkolenie** – usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w trybie stacjonarnym lub online przez Organizatora z określonego zagadnienia zgodnie z agendą opublikowaną na stronie internetowej. Poprzez szkolenie należy rozumieć szkolenie stacjonarne, szkolenie otwarte online, szkolenie indywidualne online;
9. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie, które odbywa się stacjonarnie w miejscu uzgodnionym z Klientem. Ceny, program szkolenia oraz zasady rozliczeń mogą być dla takiego Szkolenia negocjowane indywidualnie z Klientem/Uczestnikiem.
10. **Szkolenie otwarte online** - szkolenie adresowane do każdej osoby zainteresowanej tematyką Szkolenia, o którym informacja zamieszczona jest na stronie internetowej;

11. **Szkolenie indywidualne online** – szkolenie przeznaczone lub skonstruowane pod kątem potrzeb konkretnego Klienta. Ceny, program szkolenia oraz zasady rozliczeń mogą być dla takiego Szkolenia negocjowane indywidualnie z Klientem/Uczestnikiem.
12. **Strona internetowa** – strona internetowa pod adresem <https://grupaprogres.pl/> zarządzana przez Organizatora;
13. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument przygotowany przez Organizatora, którego wypełnienie i przesłanie Organizatorowi jest warunkiem skutecznego zgłoszenia udziału w Szkoleniu;
14. **Trener** – osoba realizująca/wykonująca usługę szkoleniową wskazana przez Organizatora.

§2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klient i Uczestnik zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Szkolenia organizowane przez Organizatora dostępne są dla Konsumentów, Przedsiębiorców, Przedsiębiorców - Konsumentów, oraz innych podmiotów, które wykupią udział w Szkoleniu.
3. Zastrzega się, że Konsumentów oraz Przedsiębiorców - Konsumentów (art. 385(5) Kodeksu cywilnego), nie dotyczą te postanowienia Regulaminu, które stanowiłyby niedozwolone postanowienia umowne w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 385(1) do 385(3)), czy naruszałyby bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne dotyczące zawierania umów z udziałem Konsumenta oraz Przedsiębiorcy-Konsumenta, które zostałyby zawarte w rejestrze postanowień wzorców umownych uznanych za niedozwolone, prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Klient zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do Formularza Zgłoszeniowego błędnych lub nieprawdziwych danych Klienta i/lub Uczestnika.
6. Szkolenia online będą przeprowadzone w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams (dalej jako: „**Platforma**”) dostarczanej przez Microsoft Corporation (adres siedziby głównej: Microsoft Corporation, One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399 USA). Wymagania sprzętowe i oprogramowania, których spełnienie jest niezbędne do dostępu do Szkolenia dostępne są na stronie: <https://learn.microsoft.com/pl-pl/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

§3.

WARUNKI UCZESTNICTWA, ZAWARCIE UMOWY

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest:
 - 1.1. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego i przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres e-mail: szkolenia.kadry@grupaprogres.pl,
 - 1.2. wniesienie opłaty na podstawie otrzymanej faktury proforma minimum 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zawarcie umowy wiążącej Organizatora i Klienta następuje w momencie przesłania wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego na ww. adres e-mail oraz potwierdzenia o przyjęciu zgłoszenia.
3. Potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia następuje drogą mailową, na adres poczty elektronicznej podany w Formularzu Zgłoszeniowym, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia.

Potwierdzenie zawiera: imię i nazwisko Klienta i/lub firmę, szczegółowe informacje dotyczące Szkolenia, w szczególności nazwę, datę, godzinę, link do Szkolenia online, a także inne dodatkowe informacje dotyczące Szkolenia.

4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie Szkolenia będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. W sytuacji określonej w zdaniu poprzednim, wszelkie kwoty wpłacone przez Klienta tytułem zapłaty za udział w Szkoleniu zostaną zwrócone w całości na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w terminie 14 dni od dnia przekazania Klientowi informacji o odmowie, chyba że strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet przyszłego Szkolenia w innym terminie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do udziału w Szkoleniu Uczestnika, za którego nie został zapłacone wynagrodzenie. W przypadku niedopuszczenia do udziału w Szkoleniu z tego powodu, Klient oraz Uczestnik nie są uprawnieni do żądania naprawienia szkody z tego tytułu.

§4.

PŁATNOŚĆ I CENY

1. Uczestnictwo w Szkoleniu jest płatne, a wysokość wynagrodzenia należnego Organizatorowi jest równa kwocie podanej na stronie internetowej, o ile Zamawiający i Organizator nie uzgodnili inaczej w odrębnej umowie lub zamówieniu.
2. Ceny podawane na stronie internetowej są cenami netto. Do tych cen należy doliczyć podatek od towarów i usług, zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką tego podatku.
3. Jeśli Strony nie określiły inaczej, cena szkolenia obejmuje udział w szkoleniu oraz materiały szkoleniowe.
4. Z chwilą otrzymania przez Organizatora Formularza zgłoszeniowego zostanie niezwłocznie wystawiona faktura VAT proforma i wysłana na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia.
5. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować przelewem najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia na wskazany rachunek bankowy: 82 1140 1065 0000 3474 3800 1001. W tytule przelewu należy podać tytuł szkolenia oraz imię lub nazwisko lub nazwę firmy Klienta.
6. O ile Klient i Organizator nie uzgodnili inaczej w odrębnej umowie lub zamówieniu, faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie do 7 dni od otrzymania przez Organizatora płatności.
7. Jeśli Zamawiający i Organizator nie postanowili inaczej, wszelkie opłaty i należności za Szkolenia są płatne w terminie do 2 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia Szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w Szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim uzgodnieniu tego faktu drogą mailową z przedstawicielem Organizatora.
8. Klient upoważnia Firmę do wystawienia faktury bez podpisu Klienta i wyraża zgodę na przesłania jej drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres mailowy, chyba że Klienta powiadomi Firmę o zamiarze otrzymania jej w formie papierowej.

§5.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (DOTYCZY PRZEDSIĘBIORCY)

1. Klient będący Przedsiębiorcą może odstąpić od umowy w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Szkolenia. Oświadczenie powinno zostać zgłoszone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkolenia.kadry@grupaprogres.pl.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia Organizator zwróci całość wniesionej opłaty za Szkolenie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, po terminie wskazanym w ust. 2, zwrot opłaty przysługuje w wysokości 50% wynagrodzenia.
4. Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą Klienta będącego Konsumentem i/lub Przedsiębiorcą-Konsumentem.

§6.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY (DOTYCZY KONSUMENTA I PRZEDSIĘBIORCY – KONSUMENTA)

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem zawierający umowę o świadczenie szkolenia na mniej niż 14 dni przed datą szkolenia, wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia szkolenia przed upływem 14-dniowego terminu. W takim wypadku prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi.
2. Jeżeli przed upływem ustawowego terminu na odstąpienie od umowy, Usługa nie zostanie wykonana przez Organizatora, Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od jej zawarcia (tj. dostarczenia Organizatorowi wypełnionego Formularzu zgłoszeniowego).
3. Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone pisemnie na adres Grupa Progres Sp. z o.o, Aleja Grunwaldzka 411, 80-309, Gdańsk lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolenia.kadry@grupaprogres.pl,
4. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta. Klient będący Konsumentem i/lub Przedsiębiorcą-Konsumentem może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe dla skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta Konsumenta i/lub Przedsiębiorcy-Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Klientowi Konsumentowi i/lub Przedsiębiorcy-Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Organizator dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient – Konsument i/lub Przedsiębiorca-Konsument, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami.

§ 7.

Reklamacje

1. Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w związku z przebiegiem lub jakością szkolenia. W przypadku, gdy Klient, który zawarł z Organizatorem umowę nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem, reklamacja może być zgłoszona w terminie 7 dni, od dnia w którym Szkolenie się odbyło.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres Grupa Progres Sp. z o.o, Aleja Grunwaldzka 411, 80-309, Gdańsk lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolenia.kadry@grupaprogres.pl.
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 3.1. Dane kontaktowe Klienta składającego reklamację,
 - 3.2. przedmiot reklamacji (nazwa usługi, termin i miejsce realizacji itp.),
 - 3.3. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Organizator rozpatruje reklamację i informuje o wyniku jej rozpatrzenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania od Klienta. W przypadku, gdy podane w reklamacjach dane lub informacje wymagałyby uzupełnienia Organizator zwróci się do Klienta, przed rozpatrzeniem reklamacji o ich uzupełnienie, przy czym Organizator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi Klientowi na reklamację w terminie maksymalnie 30 dni od jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Organizator przekazuje Klientowi w formie elektronicznej na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
5. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 3 lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Klientów - Konsumentów oraz Przedsiębiorców-Konsumentów.

§ 8.

Własność i prawa autorskie

1. O ile nic innego nie wynika z Umowy lub informacji o szkoleniu dostępnej na stronie internetowej z chwilą dostarczenia albo udostępnienia Klientowi i/lub Uczestnikowi materiałów szkoleniowych Organizator udziela Klientowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z tych materiałów, wyłącznie jednak dla potrzeb własnych Klienta. Klient nie ma prawa zwielokrotniania i/lub wprowadzania do obrotu ww. materiałów, jakiegokolwiek innego udostępniania tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim ani też udzielania dalszych licencji. Udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia za dane szkolenie. Zwielokrotnianie i rozpowszechnianie – w części lub w całości - dostarczonych w ramach Szkolenia materiałów jest zabronione.
2. Klient i/lub Uczestnik w trakcie szkolenia nie są uprawnieni do utrwalania dźwięku i/lub obrazu przebiegu tego szkolenia, bez zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiego utrwalenia bez zgody Organizatora, Organizator może zażądać od Klienta i/lub Uczestnika skasowania nagrania, lub jeżeli zostało już rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet.

§ 9.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem (w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólnego rozporządzenia o ochronie o danych, w dalszej części jako „RODO”) danych osobowych dotyczących Uczestnika i Klienta jest Organizator.
2. Dane będą przetwarzane przez Organizatora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – realizacji Umowy; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnionych interesów administratora, którymi są działania podjęte przez Organizatora w celu prawidłowego wykonania Umowy to jest: przesłanie na wskazany adres e-mail zaproszenia do wzięcia udziału w Szkoleniu; przesłanie na wskazany adres e-mail przypomnienia o zbliżającym się terminie Szkolenia oraz ewentualnie innych komunikatów, niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej organizacji i obsługi Szkolenia; przesłanie na wskazany adres e-mail materiałów dydaktycznych dotyczących Szkolenia oraz obrony przed roszczeniami i ich dochodzenia; art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w zakresie wystawienia faktury za Szkolenie.
3. Dane będą udostępniane do podmiotów przetwarzających, w szczególności personel dostawców świadczących usługi wsparcia i obsługi systemów teleinformatycznych Organizatora oraz do organów państwowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej nie dłużej niż 5 lat od końca roku w którym odbyło się szkolenie.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo (w zakresie znajdującym zastosowanie i określonym przepisami RODO) do: dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz otrzymania kopii dotyczących go danych osobowych. Wszystkie powyżej wskazane prawa mogą być realizowane poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem e-mail: iod@grupaprogres.pl.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny i nie będą służyły do profilowania.
7. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy.
8. Jeśli uważają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane sprzecznie z prawem mogą Państwo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przesłanie wypełnionego Formularza zamówienia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Informacje i cenniki zamieszczone na Stronie internetowej odnoszące się do usług szkoleniowych, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie szkolenia oraz do zmiany Trenera.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem szkolenia.
5. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej w zakładce „Szkolenia” oraz w siedzibie Firmy. Regulamin jest udostępniony na wyżej wskazanej stronie internetowej w formie, która umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu z przyczyn prawnych, biznesowych lub organizacyjnych. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez umieszczenie pod adresem <https://grupaprogres.pl/progres-consulting-szkolenia/> wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie internetowej przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
7. W przypadku dokonania zmiany niniejszego Regulaminu wszystkie umowy zawarte i zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy i złożenia zamówienia przez Klienta.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.), a w przypadku Klientów będących Konsumentami także przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 683).
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2024 r. i obowiązuje do umów zawartych od tego dnia.